



YAZ STAJI VE İŞYERİ EĞİTİMİ BİLGİLENDİRME SUNUMU

Şubat 2019



Staj Komisyonu

Bölümümüzde yaz stajı eğitiminden;

- **Dr. Öğr. Üyesi İsmail Koyuncu**
- **Arş. Gör. M. Mustafa KELEK**

sorumludur.



İşyeri Eğitimi Komisyonu

Bölümümüzde işyeri eğitiminden;

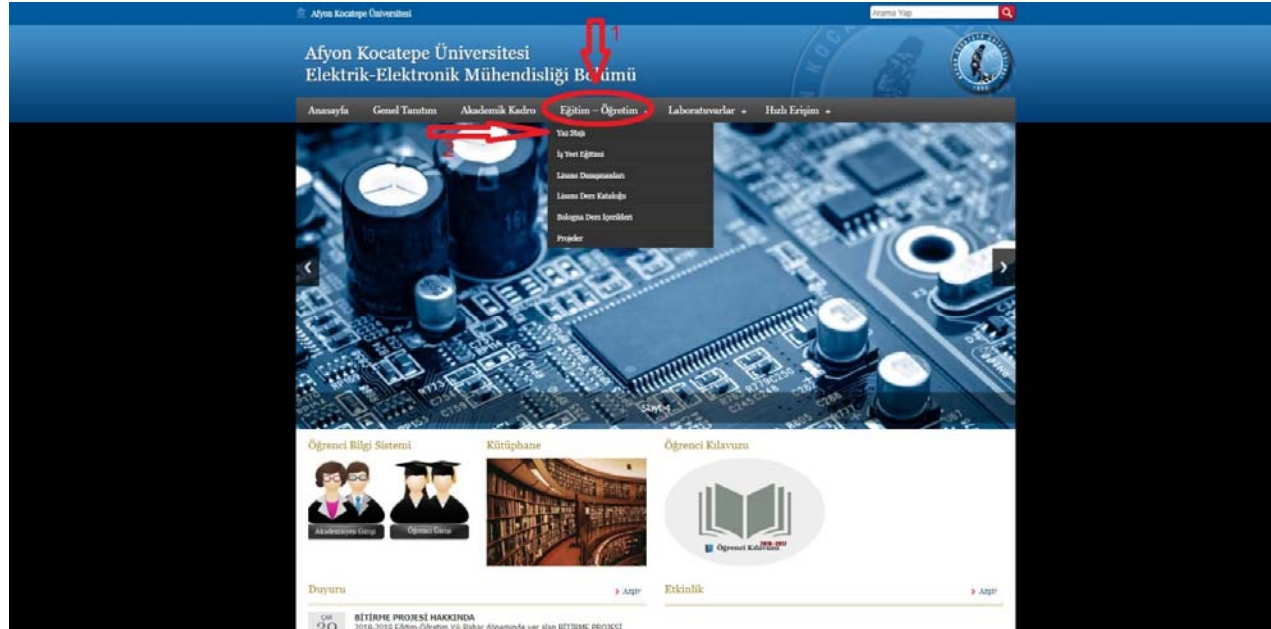
- **Dr. Öğr. Üyesi İsmail Koyuncu**
- **Arş. Gör. Tuba Nur SERTTAŞ**

sorumludur.



Elektrik Elektronik Mühendisliği İnternet Sayfası

- Fakültemiz internet sayfasını sürekli kontrol edin:
- <http://eem.aku.edu.tr/yaz-staji/>
- Yaz stajı yapacak tüm öğrencilerin Teknoloji Fakültesi internet sayfasının Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü sekmesinden **yaz stajı** ile ilgili hususları okumaları gerekmektedir.





Elektrik Elektronik Mühendisliği İnternet Sayfası

<http://eem.aku.edu.tr/yaz-staji/>

Yaz Stajı

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ YAZ STAJI

Bölümümüz öğrencilerinin staj işlemleri için gerekli bilgiler aşağıdaki başlıklarda ayrıntılı olarak verilmiştir. Bu bilgiler dışındaki hususlarda staj ve iş yeri eğitimi ile ilgili bilgi almak için Staj ve İş Yeri Eğitimi Komisyonu Başkanı **Dr. Öğr. Üyesi İsmail KOYUNCU**'ya veya Staj ve İş Yeri Eğitimi Komisyonu Üyesi **Arş. Gör. M.Mustafa KELEK**'e başvurabilirsiniz.

1. Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi
2. Staj Ücreti Dikkat Edilecek Hususlar
3. Yaz Stajı Bilgilendirme Sunumu
4. Yeni staj formu bilgilendirmesi

Dilekçe ve Formlar

- 1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.)
2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu
3. Cumartesi Çalışma Belgesi



Yaz Stajı Genel Bilgiler

- Öğrencinin mezun olabilmesi için toplam **72 gün yaz stajı** yapması gerekmektedir.
- Bir seferde en az **20 gün** staj yapılabilir.
- Bir seferde en fazla **40 gün** staj yapılabilir.
- Firma **cumartesi günleri** çalışıyorsa, cumartesi çalışma belgesi olarak Cumartesi günü çalışabilirsiniz.

Dilekçe Ve Formlar

- 1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.)
2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu
3. Cumartesi Çalışma Belgesi 

<http://eem.aku.edu.tr/yaz-staji/>



Staj Başvuru Tarihi

Yaz stajı için başvurular staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce yapılmalıdır. Daha sonra gelen evraklar **kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Örneğin;

Firmada staj başlangıç tarihini **20 Temmuz** olarak belirlediniz.

Evraklarınızla bölümünüze stajınız başvurunuzun kabulü için başvurabileceğiniz son tarih **5 Temmuzdur.**

NOT: Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler en az 3 ay öncesinden yurt dışında staj yapmak istediklerini staj komisyonuna bildirmek zorundadır.



2018-2019 Öğretim Yılı Yaz Stajı Tarihleri

Yaz stajı başlangıç tarihi : 24 Haziran 2019

Yaz stajı bitiş tarihi : 08 Eylül 2019



2017-2018 Öğretim Yılı Yaz Stajı

Teknoloji Fakültesi Öğrencileri yaz stajına **4. yarıyıl** dersleri tamamlandıktan sonraki yaz döneminde, eğitim-öğretim dönemleri ve dönem sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde yapılabilir.

Teknoloji Fakültesi Öğrencileri Bir staj döneminde en az **20 iş günü, en fazla 40 iş günü** staj yapılabilir. Ancak mezuniyet için gerekli diğer tüm şartları sağlamış olan öğrenciler için bu şart aranmaz.



Uygun Staj Yeri Bulma

- Öğrenciler yaz stajı için firmayı/işyerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bölüm hocalarınıza yönlendirmeleri için danışabilirsiniz. Ancak bölüm hocalarınızın size staj yeri bulma zorunluluğu yoktur.
- Yaz stajı yapılacak işyerinde en az 1 adet Elektrik Elektronik/Elektrik/Elektronik Haberleşme mühendisi olma zorunluluğu vardır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler stajı tamamlamış olsalar dahi stajları kabul edilmeyecektir.



Staj Yeri Bulunduktan Sonra

- Staj yeri belirlendikten sonra internet sayfasından «**Yaz stajı başvuru formu**» doldurulur.
- Yaz stajı başvuru formunda «**Yaz Dönemi**» Seçilmelidir.
- PDF çıktısı al butonu ile formun **3 adet** çıktısı alınmalıdır.
- Başvuru formu Bilgisayar ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.

Dilekçe Ve Formlar

1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.)

2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

3. Cumartesi Çalışma Belgesi

<http://eem.aku.edu.tr/yaz-staji/>



Çıktısı alınan başvuru formuyla yapılacaklar

- Yaz stajı başvuru formları öncelikle **iş yerlerine** onaylatılmalıdır.
- Ardından yaz stajı başvuru formları **M. Mustafa Kelek'e** onaylatılacaktır.
- Onaylatıldıktan sonra **Fakülte Sekreteri Yılmaz Çiğiltepe'ye** onaylatılacaktır.
- En son olarak **tahakkuk biriminde Mutlu Boztaş'a** onaylatılarak sigorta girişi yapılacaktır (Fakülte sekreterliğinin karşısındaki oda).
- Staj başvuru formu doldurulduktan sonra 1 nüshası **Mutlu Boztaş'a**, 1 nüshası **M. Mustafa Kelek'e** teslim edilecektir.
 - Onaylama işlemlerinden sonra;
 - Yaz stajı başvuru formu (1 nüsha)
 - S.G.K. kayıt belgesi alınıp işyerine yaz stajı başlangıcında teslim edilecektir.



İşsizlik Fonu

Dilekçe Ve Formlar

1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.)

2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu



3. Cumartesi Çalışma Belgesi

- Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve bu formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın **10'una** kadar Dekanlığımız Staj Birimine ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.
- NOT: İşsizlik fonu katkısı için dekont ve form **Mutlu BOZTAŞ'a** staj bitiminde, internet sayfamızdan belli edilen tarihte elden teslim edilecektir.



Staj yerinde kaza olması durumunda

Öğrenci başına bir kaza gelmesi durumunda staj ve işyeri eğitimi komisyonu 3 gün içinde bilgilendirilmelidir.



STAJ DEFTERİ



Staj defteri staja başlamadan onaylanacak

- Staj defteri şehir merkezinde bulunan Oruçoğlu İş Hanı'nın alt katındaki Üniversitemiz kitap satış bürosundan alınabilir.
- Staj defteri alındıktan sonra;

“Öğrenci tarafından doldurulacaktır” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden **3 gün** düşülecektir.

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	
Fakülte/Y.Okul/M.Y.O	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Bölümü/Programı	OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ
Öğrenci No:	114205012
Adı Soyadı	ÖMER KARTAL
Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı	2013-2014
Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih	07.07.2014
Pratik Çalışmayı Bıraktığı Tarih	28.08.2014
Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı	36
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı	Yrd.Doç.Dr. İbrahim YAVUZ

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)

Fotoğrafi eksik olan defterler onaylanmayacaktır.

Defterin birinci sayfasındaki “öğrenci tarafından doldurulacaktır” başlığının altındaki kısım eksiksiz doldurulup komisyon tarafından onaylanacaktır.



Staj Gün Sayısı

- Cumartesi günleri; “cumartesi çalışma belgesi” doldurulmak suretiyle staj yapılabilir.
- Pazar günleri de resmi tatil günleri gibi değerlendirilmektedir.

Dilekçe Ve Formlar

1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.)

2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

3. Cumartesi Çalışma Belgesi



<http://eem.aku.edu.tr/yaz-staji/>

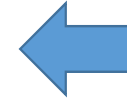
İşveren tarafından doldurulacak bölüm

- Staj defterinin 1.sayfasındaki “işveren tarafından doldurulacak” başlığının altındaki kısım, İşyeri veya Firma tarafından eksiksiz doldurulacaktır. Bu kısmın doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır.

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)	
İşyeri veya Firmanın Adı	JANTSA Jant Sanayi ve Tic. A.Ş.
Adresi	Aydın Organize Sanayi Bölgesi Umurlu / AYDIN
İşyeri veya firma adına defteri Tasdik Eden İşyeri amiri	Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde 36... iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.
Adı	ALİ Rıza PARÇAN
Ünvanı	Makina Mühendisi
Diploma No	
Oda Sicil No	74398
Mühür	01.09.2014 JANTSA JANT SANAYİ VE TİC. A.Ş. Organize Sanayi Bölgesi Umurlu / AYDIN Tic. Sicil No: 27.484/03.1588

(*) Not : Staj defteri sonunda yer alan "Stajyer Öğrenci Puantaj Formu" ve "Staj Başarı Formu" staj sonunda öğrencinin okuluna gönderilecektir.

STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR



“İşveren tarafından doldurulacaktır” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden **3 gün** düşülecektir.

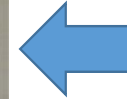


Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi

- Staj defterinin devam eden sayfalarında bulunan **“pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi”** kısmı dikkatlice doldurulacak, hem öğrencinin hem de amirin imzası kısımları eksiksiz olacaktır.

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Çalıştığı Gün/Günler	Öğrencinin Çalıştığı Konular	Öğrencinin İmzası	Amirin İmzası
02.07.2014	İŞ YERİNİN GENEL TANITIMI	[İmza]	[İmza]
03.07.2014	ELİO ALMA MAKİNESİNİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
04.07.2014	MARAS, KASHAR KULLANIMININ İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
05.07.2014	KASNAK MARKALEMİNİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
06.07.2014	KASNAK MERDANENİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
07.07.2014	KASNAK ALIN PONTALAMA, ALIN KATNAĞIN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
08.07.2014	KASNAK SİTİRELMİNİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
09.07.2014	KASNAK KENAR KESİMİNİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
10.07.2014	KASNAK AĞIZ AÇMAMIN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
11.07.2014	KASNAK RÖLENİN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
12.07.2014	KASNAK KALİBRONUN İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]
13.07.2014	DİSK TUVALLARININ İNCELENMESİ	[İmza]	[İmza]



“Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 3 gün düşülecektir.



Staj Defteri

- Staj defterinin devam eden sayfalarının üst kısmındaki “iş/birim adı, başlama tarihi, bitiş tarihi ve yapım/çalışma süresi” kısımları doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır. Bunun altında kalan “yapılan işler” kısmı ise detaylı bir şekilde özenle doldurulacaktır. Bu kısım doldurulurken, anlatımı kuvvetlendirmek için yapılan işlere ilişkin fotoğraflar da eklenebilir. “tasdik edenin Adı-soyadı imza” kısmı da, her sayfada eksiksiz doldurulacaktır. Bu sayfalarda herhangi bir ciddiyetsizlik hâli tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden komisyon kararı ile gün düşülecektir.
- Staj defteri doldurulurken; aynı iş tekrar tekrar yapılmış ise, birinci yapıldığı tarihte detaylı bir şekilde anlatılması yeterlidir. Örneğin 5 gün aynı işi yaptıysanız defterde 3-6 sayfada anlatarak 5 günlük tarih aralığını yazınız.



Staj Defteri

Defterinizde günlük yapılan işlemleri yazdıktan sonra, sizden sorumlu mühendisin defteri kontrol etmesi ve her sayfayı örnekteki gibi imzalaması gerekmektedir.

İS/BİRİM ADI: İŞ YERİNİN GENEL TANIITIMI	
BASLAMA TARİHİ: 07.07.2014	BİTİŞ TARİHİ: 07.07.2014
YAPIM/ÇALIŞMA SÜRESİ: 1 gün	
YAPILAN İŞLER: Toplamında 700 personelin çalıştığı Jant SA 3. üretilmeye alacak çalışmaktadır. Jant üretmek için kurulmuş ve geliştirilmiştir. İbratçı yapabilir hale gelmiştir. Kaliteli jant üretilebilir. İşin bünyesinde bulunduğu orge mekkesi ve dayanıklılığı. İşletme kullandığı test cihazlarıyla jant kalitesini arttırmıştır. Genel olarak işçilerin çalışmasıyla, seçilen jantlarla ilgili olan bütün işlerin mühendisliği olup bunun yanı sıra jantların yapılmasında kullanılan makinelerin bakımı, kontrolünü, orge çalışırken bu orgeyi gözetimdeki TPM adı verilen bütün işletmektedir. Bütün kendi aralarında mekanik bakım, elektrik bakım ve makine yapım olarak işlemler yapılır. Elektrik, mekanik bakım bölümlerinde jant yapımında kullanılan makinelerin bakımları yapılır. orgeyi gözetimdeki jant yapımında kullanılan makinelerin bir kısmı dışarıdan alınır, bir kısmı ise TPM'e bağlı makine bölümlerinde mühendisler tarafından tasarlanır ve hazırlanır. İş güvenliği ve iş verimliliğiyle iş yerinde çalışacak işçilerin sağlığına önem verilmektedir. Fabrikada 7 tane jant üretilmektedir. Her bir jantın 2 tane disk ve 3 tane jant üretilmektedir.	
Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza: Ali Rıza PARGAN	



Staj başarı formu

- Staj defterinin arka bölümünde yer alan “staj başarı formu(gizlidir)” kısmı işyeri veya firma tarafından doldurulacaktır. Şirket mührü ve yetkili imzası ile birlikte kapalı zarf içinde **Staj Defteri ile birlikte teslim edilecektir.** “Staj başarı formu(gizlidir)” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 3 gün düşülecektir.

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME (*)
1- İşe İli	
2- Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyuma	
9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
TOPLAM	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı : *İrfan Derviş*
İmza : *[Signature]*

(*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.



- T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

TEKNİKLER..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu (Ağustos)

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Programı		X			X	X		X
Numarası		X	X	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		X			X	X	X	
Staj Bitiş Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Kayıt No		X						
		29	30	31				

İşveren Kontrol Etimi Ünvanı ve Adı Soyadı : İmza Kaydı :  KIRCHNEROFF WITTE GmbH Happestück 48 D-55640 Isenlohe	Staj Koordinatörü Ünvanı ve Adı Soyadı : İmza :
--	---

Açıklama :

 - Bu belgenin biten ay itibarıyla en geç bir hafta içerisinde İşveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
 - Okul ve İşveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birtimlerinize ulaşması gerekmektedir.



Staj Defteri

- Staj defterinin her bölümünün doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır. İşletmelere onaylatılan her türlü belgede kaşe veya mühür imza ile birlikte bulunmalıdır. Aksi durumlarda; yukarıda belirtilen şekillerde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden düşüm yapılacaktır.
- Öğrenci, staj defterini doldururken defterin yetmemesi durumunda, staj defterinin boş bir sayfasını istediği miktarda çoğaltabilir ve yazmak istediklerini bu sayfalara yazabilir. Ancak, öğrenci çoğalttığı sayfaları da diğer sayfalar gibi yetkili kişiye onaylatmalıdır. Daha sonra, bu sayfaları staj defterine eklemelidir.



STAJ SONU



Staj Sonu

- Staj bitiminde, staj defteri ve kapalı zarf içindeki “staj başarı formu(gizlidir)” kısmı staj komisyonuna teslim edilecektir.
- Son teslim tarihi öğrencilere internet sitesi ve panolardan duyurulacaktır. Genellikle ders başlangıcından itibaren ilk 3 hafta içerisinde teslim edilmesi beklenir. Ancak bölüm başkanlığınca bu tarihlerde değişiklikler olabilir. Defter teslim tarihi ile ilgili olarak duyuruları takip etmeniz gerekmektedir.
- Belirtilen son teslim tarihinden daha sonraki bir tarihte teslim edilen defterler için; öğrencinin yapmış olduğu staj gününden gecikilen gün sayısının iki katı kadar gün düşülecektir.
- Staj defterinizi teslim etmeden önce defterinizde eksik olup olmadığını kontrol ediniz.
- **STAJ DEFTERİ İLE BERABER İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SERTİFİKALARININ FOTOKOPİSİ STAJ KOMİSYONUNA TESLİM EDİLECEK.**



İş Yeri Eğitime Gidecek Öğrencilerin Dikkatine

İş yeri eğitime gidecek olan öğrenciler, İş yeri eğitimi evraklarını düzenlemek için geldiklerinde staj defterini teslim edebilirler.



TEŞEKKÜRLER
