

Öğrenci Staj/ İşyeri Eğitimi yapacağı firmayı belirler.



Öğrenci Staj/İşyeri Eğitimi yapmak istediği firmanın bilgilerini girerek staj başvuru formunu doldurur.



Staj / İşyeri Eğitimi komisyonu başvuruyu inceleyerek firmanın uygun olup olmadığına karar verir.



Öğrenci başvuru formu onaylandıktan sonra başvuru formunun iki adet çıktısını ve COVID-19 dilekçesinin çıktısını alarak firmaya ıslak imza ile kaşeler.



Öğrenci başvuru formunu, COVID-19 dilekçesini ve İSG belgesini taratıp PDF olarak sisteme tekrar yükler.



Staj / İşyeri Eğitimi komisyonu, firma tarafından ıslak imzalı ve kaşeli belgelerin PDF'sine onay verir.



Bölüm Staj / İşyeri Eğitimi komisyonu tarafından ikinci kez onayı yapılan başvuru evrakları SGK kayıt biriminin sistemine aktarılır.



Sisteme yüklenen evrakların asılları(İSG belgesinin fotokopisi gönderilecektir) 1'er nüsha olarak Teknoloji Fakültesi SGK kayıt birimine posta yolu ile gönderilir.



Teknoloji Fakültesi SGK birimi tarafından sisteme yüklenen SGK belgesinin çıktısı alınarak firmada işe başlanır.